

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número <u>4</u> ☒		INFORME FINAL ☐	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.0565 de 2022			
Nombre completo del contratista: MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA			
Documento de identificación: C.C. 31.379.836			
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 01/feb/2022		Fecha terminación 30/jun/2022	
Modificación(es) al Contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$25.270.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.270.000	\$5.054.000	\$15.162.000	\$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7836606460 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1438653201 Operador: SOI Fecha de Pago: 02 de Mayo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación específica 1.

Apoyar y documentar la transversalización del enfoque diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Actividad realizada:

- ✓ Apoyó jurídicamente la elaboración de la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial 2022.
- ✓ Participó en la reunión presencial del día 04 de mayo relacionada con la Prueba Piloto del Formato DUB, cuya importancia está relacionada con la consolidación de los datos por parte de los organismos corresponsables de las políticas sociales a cargo del organismo y en específico de la Política CaliAfro. Igualmente, asistió a la reunión presencial para la actualización del Procedimiento Afro el día 5 de mayo, también relacionado con la transversalización del enfoque diferencial étnico – racial afro.

Obligación específica 2.

Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.

Actividad realizada:

- Elaboró documento reportado en el informe de la Cuota 1.

Obligación específica 3.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr></table>	VERSIÓN	1
	VERSIÓN	1			
		<table><tr><td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td>01/oct/2019</td></tr></table>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019				

Realizar enlace con el observatorio de políticas sociales, para el proceso de caracterización y seguimiento.

Actividades realizadas:

- *Apoyó la elaboración de los requerimientos solicitados por el Observatorio de Políticas Sociales.*
- *Participó en las reuniones que convoco el Observatorio de Políticas Sociales.*
- *Recibió respuesta por parte de la Dirección de Gestión Jurídica Pública acerca del Orfeo No. 20224146020000554 acerca del alcance de la facultad del señor alcalde para ajustar el plan indicativo de la política mediante el Orfeo 202241210100008424 con resultado negativo ya que el Acuerdo 0459 no estableció la temporalidad de la facultad como lo determina el numeral 2 del artículo 313 de la Constitución, así como interpretarse de manera restrictiva, teniendo como resultado que es una facultad que no incorpora temporalidad o límites y por lo tanto su validez no es eficaz para que el Alcalde pueda modificar o actualizar el plan indicativo, esta modificación o actualización solo se puede realizar, ya sea a través de un acuerdo que tenga por objeto, exclusivamente, realizar dichos cambios producto del seguimiento y evaluación integral de la política pública, o mediante la expedición del próximo Plan de Desarrollo Territorial del Distrito de Santiago de Cali en su parte programática.*

Obligación específica 4.

Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro con los Organismos que le sean asignados.

Actividades realizadas:

- *Apoyó jurídicamente el proceso de seguimiento de la Política Pública CaliAfro.*
- *Revisó jurídicamente los avances en la vigencia 2021.*
- *Proyectó y elaboró el Orfeo 202241460200002244 remisorio del borrador de decreto para la conformación de la Mesa Interinstitucional de la Política Pública CaliAfro para revisión y firma de la titular del organismo.*

Obligación específica 5.

Consolidar informes y apoyar los espacios con el Consejo Territorial Afro y apoyar la secretaría técnica de la misma.

Actividad realizada:

- *Apoyó la agenda modificatoria desde la perspectiva jurídica.*
- *Informó la contratista a la coordinación del Programa CaliAfro la lectura del documento Recomendaciones Convocatoria Asamblea de Organizaciones de Base y Consejos*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA01/oct/2019

Comunitarios Conformación Espacio Autónomo del Consejo Territorial de Participación y Concertación de Comunidades Afrocolombianas, Negras, Palenqueras y Raizales Consejo Territorial CaliAfro para la toma de decisiones. También socializó al grupo de valor de la población, la convocatoria del Departamento de Planeación sobre la reorganización administrativa y territorial de Cali Distrito y la socialización del nuevo Sistema Distrital de Planeación.

Obligación específica 6.

Realizo el litigio y defensa jurídica del Equipo CaliAfro de acuerdo a los requerimientos hechos por la comunidad y entes de control.

Actividades realizadas:

- ❖ *Elaboró los argumentos técnicos para la defensa jurídica en la elaboración de los derechos de petición y acciones constitucionales.*
- ❖ *Elaboró los borradores de las respuestas a los entes de control.*
- ❖ *Realizó seguimiento y realizar el envío digital a los destinatarios de los Orfeos de derechos de petición y acciones constitucionales.*
- ❖ *Brindó respuesta a la Personería Distrital de Cali acerca de la atención a la organización de segundo nivel AFRODES de conformidad con las competencias normativas en el ámbito nacional, departamental y distrital en el marco del Decreto 1640 de 2020.*
- ❖ *Elaboró la contratista el informe de atención jurídica - orfeos proyectados y enviados correspondientes a mayo así como los correos electrónicos de difusión a los grupos de valor.*

Obligación específica 7.

Realizo la proyección y elaboración de los requerimientos del Equipo CaliAfro.

Actividad realizada:

- ✓ *Participó reuniones, elaborar informes solicitados relacionados con las actividades de sus obligaciones.*
- ✓ *Actualizó el informe en el mes en curso del listado tareas jurídicas pendientes y subió al Drive los soportes respectivos según los requerimientos recibidos.*

Obligación específica 8.

Apoyar y documentar el proceso de articulación interinstitucional en el marco de la transversalización de la Política Pública.

Actividad realizada:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr></table>	VERSIÓN	1
	VERSIÓN	1			
		<table><tr><td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td>01/oct/2019</td></tr></table>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019				

 *Brindó la información jurídica que requieran los integrantes del Consejo Territorial CaliAfro.*

Obligación específica 9.

Suministrar información en temas relacionados con el proyecto de "Apoyo en la institucionalización de los enfoques étnico-racial y diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali", que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Actividad realizada:

-  *Brindó la atención técnica requerida por los organismos responsables de la Política Pública CaliAfro y la Administración Central de Santiago de Cali, entidades del orden departamental, nacional e internacional.*

Obligación específica 10:

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades realizadas:

-  *Envío las convocatorias y flyers de los chats del Programa CaliAfro, del Organismo, de los grupos: de Asuntos Jurídicos, Judicial Bienestar y el de Seguimiento a Orfeo.*
-  *Envío documentos digitales, convocatorias y flyers a los correos electrónicos de los grupos de valor del programa, los grupos de WhatsApp de activistas afro y líderes sociales en general y a los correos del equipo CaliAfro.*
- A. Feria Internacional del Libro de Bogotá FILBO 2022.*
- B. 1 de mayo Día Internacional del Trabajador.*
- C. Mayo, mes de la herencia africana.*

Diseño estrategia para compartir libros digitales acerca de los afrodescendientes cuyas copias sube a un Drive creado para ello que comparte con los grupos de valor y con el equipo CaliAfro. Compartió y difundió en las redes sociales las noticias y links del organismo y participa en eventos relacionados con los derechos étnicos y el enfoque diferencial étnico racial afro e igualmente compartió con la Subsecretaría de Equidad de Género y la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, noticias, documentos y eventos relacionados con la misionalidad de las dependencias.

-  *Flyer Género.*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

* <i>Documentos digitales Género.</i>
Recibo a Satisfacción de Servicios: NA
Constancia de Paz y Salvo: NA
Observaciones al informe técnico: NA
A. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
B. FIRMAS RESPONSABLES
 MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de mayo de 2022